



INSTITUTO MODELO DE ENSEÑANZA INDIVIDUALIZADA

Proceso de Admisión para Estudiantes de Nuevo ingreso

➤ **Orientación de Servicios, Programa y Costos**

Se ofrece de manera individual o grupal, siempre coordinando una cita con el personal asignado para este propósito.

➤ **Entrevista Inicial**

Es el primer paso para dar inicio al Proceso de Admisión. Se acordará mediante una cita. Este día el padre o persona encargada, debe traer los siguientes documentos:

- ✓ Evaluación Psicológica, Psicométrica o Psicoeducativa, cuya fecha de realizada no tenga más de 2 años.
- ✓ Inventarios de Comportamiento llenado por los maestros
- ✓ Carta de Conducta de la escuela de procedencia
- ✓ Transcripción de Créditos
- ✓ Informe de Asistencia
- ✓ Planilla de Registro al Programa de Educación Especial
- ✓ Ultimo P.E.I.
- ✓ 1 foto 2X2
- ✓ Toda evaluación realizada al estudiante, entre ellas:
 - Evaluación de Habla y Lenguaje
 - Evaluación de Terapia Ocupacional
 - Evaluación Neurológica
 - Evaluación por un Siquiatra
 - Evaluación de un Geneticista
 - Evaluación de un Pediatra del Neurodesarrollo
 - Evaluación Visual Funcional, Optométrica u Oftalmológica
 - Evaluación Auditiva o Auditiva Funcional
 - Evaluación de Asistencia Tecnológica
 - Otras evaluaciones referidas por algunos de los profesionales mencionados
- ✓ Pago de \$150.00 en efectivo, giro, ATH, Visa, Mastercard, o cheque certificado.



INSTITUTO MODELO DE ENSEÑANZA INDIVIDUALIZADA

Es importante señalar, que si el estudiante fue referido a alguna evaluación, y ésta no ha sido realizada, IMEI, solicitará se realice, antes de continuar con el Proceso de Admisión. (La fecha de la evaluación debe ser reciente).

➤ ***Evaluación de Ubicación Académica***

Se acordará mediante cita. El estudiante debe traer ese día, una merienda ligera y el o los equipos necesarios para realizar los exámenes: audífonos, espejuelos, equipo asistivo, etc. El estudiante debe haber ingerido los medicamentos de rutina.

El estudiante permanecerá en evaluación el tiempo necesario para completar el proceso. Si el mismo se ve afectado por alguna razón, se coordinará otra fecha.

➤ ***Reunión del Comité de Admisión***

Una vez concluido el Proceso de Evaluación, el Comité de Admisión, se reunirá dentro de las 3 semanas siguientes a la Evaluación de Ubicación Académica, para analizar los resultados, expedir recomendaciones, determinar la ubicación que se adecue a las necesidades del estudiante y evaluar la disponibilidad de espacio y programa. De no disponer del espacio, el estudiante pasará a una lista de espera.

➤ ***Entrevista Devolutiva***

Se acuerda mediante cita. Un miembro del Comité de Admisión informa las recomendaciones y ubicación. Orientará sobre los costos de matrículas y mensualidades. De existir la disponibilidad de espacio, se orientará sobre el Proceso de Matrícula.



INSTITUTO MODELO DE ENSEÑANZA INDIVIDUALIZADA

PROCESO DE MATRÍCULA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

- Completar el proceso de admisiones requerido por el Comité de Admisiones del colegio.
- Completar Todas las secciones del Documento de Matrícula del año en curso **en letra de molde**.
- Firmar en todas las áreas requeridas
- Completar el proceso de matrícula, con toda la información o documentos requeridos.

Luego de haber sido discutida la evaluación por el miembro del Comité de Admisiones. **No se aceptarán, ni reservarán espacios a los padres o encargados de matrículas incompletas o sin los informes referidos.**

- 2 retratos 2 x 2
- Copia de la planilla de registro de Educación Especial. (Solo aplica en el caso de los estudiantes que hicieron el trámite durante el primer semestre escolar)
- Leer, analizar y discutir en familia el Reglamento Escolar (Disponible en www.imeipr.org)
- Firmar la Aceptación del Reglamento Escolar por parte del padre, encargado y del estudiante del 4to grado al 12mo grado
- Las Matrículas deberán cumplir las siguientes etapas:
 - Revisión y endoso del Coordinador Docente de cada Nivel. El personal designado es: del nivel K-6 la señora Mayra A. Ortiz, y la Sra. Lucy Rosado en ausencia de ellas será el coordinador del nivel elemental al que pertenezca el estudiante. En el nivel de 7-12 el Sr. Luis Figueroa e Imna Casanova. ○ Departamento de Contabilidad una vez endosado por el Coordinador Docente o la persona encargada. ○ Departamento de Registraduría
 - Certificado de Salud (Formulario que se encuentra en el sobre de matrícula)
 - Certificado de Inmunización PVAC III en **original**. No se aceptarán copias a color.
 - Carta de Certificación de Finanzas del colegio de procedencia (No aplica a estudiantes que vienen de Escuela Pública)
 - Copia de la tarjeta de Seguro Social
 - Certificado de Nacimiento en **original**. No se aceptarán copias a color.

Horarios y días asignados para efectuar la matrícula: martes, miércoles y jueves de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Serán atendidos por orden de llegada.

Al momento de matricular, el padre debe preguntar al Coordinador del Nivel de su hijo(a) por la lista de libros que se ajusta a las necesidades del estudiantes. IMEI debe analizar la solicitud a base de las recomendaciones de los maestros o el Comité de Admisiones. Por tanto pedimos al hogar que en el caso de: **Estudiantes de Nuevo Ingreso** la información el padre o encargado deberá solicitarla a la persona a cargo de la discusión de la ubicación al momento de matricular a su hijo(a).